

Aufgabenverteilung im Bereich Medien

Koordinierende Aufgaben:

- Teilnahme an Dienstbesprechungen der Medienbeauftragten (Coe)
- Bericht in der Lehrerkonferenz über Wichtiges aus der Dienstbesprechung der Medienbeauftragten(Coe)
- Mitentwicklung, Umsetzung und Fortschreibung des Medienkonzeptes der Schule, Medienpass (Coe)
- Beratung des Kollegiums zum Einsatz neuer Medien im Unterricht (Coe)
- Organisation innerschulischer Fortbildungsmaßnahmen (Coe)
- Bedarfsorientierte Einweisung zu Bedienungsfragen (Coe)
- Kommunikation mit der IT bei der weiteren technischen Ausstattung der Schule (Coe)

Verwaltung und Aktualisierung von Zugängen

- Anlegen von Zugängen für die Lernwerkstatt (Teg)
- Bei Klassenwechsel oder Zuzügen Schüler anlegen (Teg)
- Anlegen der Zugänge von Antolin (Lük)

Technische Ausstattung vor Ort

- Sicherstellung der Unterrichtsverfügbarkeit der vorhandenen IT-Technik bzw. Fehlermeldung an die IT (Die)
- Übernahme des „First-Level-Supports“ (Die)
- Kooperation mit dem Medienzentrum, dem Fachberater, der Medienberatung und der IT-Abteilung der Stadt. (Die)
- Installation einfacher lokaler Peripheriegeräte (z.B. Scanner...)

Homepage

- Erstellung (Die)
- Wartung (Die)
- Pflege (Die)
- Erstellen von Beiträgen: Kollegium und OGS, Einweisung folgt

Andere Medien (Projektor, Anlage etc.)

- Reparatur, Wartung (Schmitz)
- Aufbau der Anlage in TH oder außen (Schmitz)
- Anschließen der Anlage (Die / Coe)