



## Lernförderliche Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht

### Konzept für die Lippe-Grundschule

(Stand 2020-11-09)

#### 1 Inhalt

|   |   |
|---|---|
| 1. Organisation.....  | 2 |
| 1.1 Voraussetzungen .....   | 2 |
| 1.1.1 Schulische Voraussetzungen .....                            | 2 |
| 1.1.2 Häusliche Lernumgebung .....                                | 2 |
| 1.2 Organisatorischer Plan .....                                  | 2 |
| 1.2.1 Unterrichtsverteilung .....                                 | 2 |
| 1.2.2 Schulschließung.....  | 3 |
| 1.2.3 Selbstlernzentren .....                                     | 3 |
| 1.2.4 Teambildung im Kollegium .....                              | 3 |
| 1.2.5 Teambildung unter den Schülerinnen und Schülern .....       | 4 |
| 1.2.6 Lehrkräfte in Distanz .....                                 | 4 |
| 1.2.7 Schülerinnen und Schüler in Distanz.....                    | 4 |
| 1.3 Einsatz von Personal.....                                     | 4 |
| 1.4 Kommunikation .....   | 5 |
| 1.4.1 Kommunikation im Kollegium .....                            | 5 |
| 1.4.2 Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern .....           | 5 |
| 1.4.3 Kommunikation mit den Familien.....                         | 5 |
| 1.4.4 Kommunikation mit externen Partnern .....                   | 6 |
| 1.4.5 Kommunikation mit der Schulaufsicht und Schulkonferenz..... | 6 |
| 2 Pädagogisches Konzept.....                                      | 6 |
| 2.1 Erstellung der Lernaufgaben .....                             | 6 |
| 2.1.1 Jahrgangsstufen 1 und 2:.....                               | 6 |
| 2.1.2 Jahrgangsstufen 3 und 4:.....                               | 7 |
| 2.2 Kontrolle der Arbeitsergebnisse.....                          | 7 |
| 2.3 Aufgaben der Klassenlehrkräfte / Fachlehrkräfte.....          | 7 |
| 2.4 Pflichten der Kinder/Familien.....                            | 8 |
| 2.5 Leistungsbewertung .....                                      | 8 |
| 2.6 Motivation der Schüler.....                                   | 8 |
| 2.7 Entspannungsphasen.....                                       | 9 |



# Lippe-Grundschule

---

## 1. Organisation

### 1.1 Voraussetzungen

#### 1.1.1 Schulische Voraussetzungen

Es stehen 15 Lehrkräfte, eine LAA und eine Schullehrerassistentin sowie 6 pädagogische Fachkräfte im Ganztagsunterricht und zwei FSJler zur Verfügung.

Sonderpädagogen oder sozialpädagogische Fachkräfte sind nicht vorhanden.

In der Schule verfügt jede Lehrkraft über ein Tablet, außerdem gibt es einen Kopierer / Drucker / Scanner sowie zwei Telefone für die Lehrkräfte.

Auf den Tablets befinden sich die im Medienkonzept festgelegten Programme und Apps, die auch im Präsenzunterricht eingesetzt werden.

Logineo wurde bereits eingeführt, eine Fortbildung (KILF) zu Logineo LMS wurde ebenfalls bereits durchgeführt. Der Messenger konnte wegen eines fehlenden Zugangscodes und fehlender Rückmeldung vom Support (Wartezeit seit Mitte August) noch nicht beantragt werden. Aktuell wird im Kollegium über den sicheren Messengerdienst schul.cloud kommuniziert.

#### 1.1.2 Häusliche Lernumgebung

Alle Schülerinnen und Schüler sind über eine E-Mail-Adresse der Eltern erreichbar.

Der Großteil aller Kinder verfügt zu Hause über W-LAN und ein Endgerät.

### 1.2 Organisatorischer Plan

#### 1.2.1 Unterrichtsverteilung

##### **Grundsätzliches:**

Unterricht findet in größtmöglichem Umfang trotz Corona-Pandemie statt.

Falls nach Ausschöpfen aller Möglichkeiten der Präsenzunterricht nicht vollständig möglich ist, findet Unterricht mit räumlicher Distanz in engem und planvollem Austausch der Lehrenden und Lernenden statt.

Distanzunterricht ist inhaltlich und methodisch mit dem Präsenzunterricht verknüpft.

##### **Unterschiedliche Szenarien:**

###### **→ Einzelne Kinder**

- befinden sich nach Aufforderung des Gesundheitsamtes in Quarantäne
- nehmen aufgrund eines ärztlichen Attests / aufgrund von Erkrankung nicht am Präsenzunterricht teil

1. Die Erziehungsberechtigten informieren die Schule und legen ggfs. ein Attest vor.
2. Die jeweilige Klassenlehrkraft nimmt Kontakt mit den Eltern auf und vereinbart mit ihnen die Art der Materialübergabe (Bücher, Arbeitsblätter und digitale Aufgaben in den Lernapps).



## Lippe-Grundschule

---

3. Dies gilt insbesondere für die Kontrolle der bearbeiteten Aufgaben und die Übergabe der neuen Lernaufgaben. Der Austausch sollte einmal wöchentlich erfolgen und wird entsprechend mit der Lehrkraft vereinbart.

### ➔ Eine Klasse / Eine Lerngruppe

- befindet sich nach Aufforderung des Gesundheitsamtes in Quarantäne

1. Die Erziehungsberechtigten werden vom Gesundheitsamt (evtl. von der Schulleitung) informiert.
2. Die Schulleitung informiert die Schulkonferenz sowie die Schulaufsichtsbehörde darüber.
3. Die jeweilige Klassenlehrkraft nimmt per E-Mail oder telefonisch Kontakt mit den Eltern / mit den Kindern auf.
4. Lernaufgaben und Arbeitspläne sowie digitale Aufgabentools werden erstellt und weitergeleitet. Dies kann unter Umständen auch nur digital erfolgen.
5. Bei Bedarf erfolgt die Ausleihe von I-PADs für die häusliche Arbeit.
6. In enger Absprache erfolgt die Kontrolle der Lernaufgaben.

### ➔ Ein kompletter Jahrgang

- befindet sich nach Aufforderung des Gesundheitsamtes in Quarantäne

1. – 6. entsprechend dem Vorgehen für „eine Klasse / eine Lerngruppe“
7. Zusätzlich finden Absprachen des Jahrgangsteams (z.B. über die schul.cloud oder per Video-Konferenzen) statt.

## 1.2.2 Schulschließung

Bei einer Schulschließung setzt zum nächsten Schultag der Distanzunterricht ein.

1. – 6. entsprechend dem Vorgehen für „eine Klasse / eine Lerngruppe“
7. Zusätzlich finden Absprachen aller Lehrkräfte (z.B. über die schul.cloud oder per Video-Konferenzen) statt.
8. Die Vorbereitung des Materials erfolgt in zeitlicher Absprache über die schul.cloud. (Kopierraum). Hierbei sind die entsprechenden Quarantänebedingungen zu beachten.

## 1.2.3 Selbstlernzentren

Für die Schülerinnen und Schüler, die zu Hause nicht über W-LAN verfügen, werden in der Schule Plätze zur Verfügung gestellt. Da in Kürze jeder Raum über W-LAN verfügen soll, ist es möglich, den entsprechenden Schülerinnen und Schülern Arbeitsplätze mit ausreichendem Abstand anzubieten.

Für die Beaufsichtigung wird unter den Lehrkräften und pädagogischen Fachkräften ein Dienstplan erstellt.

Die Nutzung der Selbstlernzentren kommt nur in Frage, sofern die betreffenden Schülerinnen und Schüler nicht unter Quarantäne stehen.

## 1.2.4 Teambildung im Kollegium

Das Jahrgangsteam organisiert sich hinsichtlich der Erstellung von Material für das Distanzlernen und der Beratung der Schülerinnen und Schüler.

Lernförderliche Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht  
Konzept für die Lippe-Grundschule



# Lippe-Grundschule

---

## Team 1

Tim, Scho, Gie, Coe, Old

## Team 2

Die, Hof, Loh, (Ste Eng)

## Team 3

Bau, Thei, Neu

## Team 4

Pan, Lük, Teg, Wes, (Ste Eng)

### **1.2.5 Teambildung unter den Schülerinnen und Schülern**

Für Schülerinnen und Schüler, die wegen einer relevanten Vorerkrankung nicht am Unterricht teilnehmen können, werden ggf. Lernpatenschaften eingerichtet.

### **1.2.6 Lehrkräfte in Distanz**

Kolleginnen und Kollegen, die wegen relevanter Vorerkrankungen nicht am Präsenzunterricht teilnehmen können, werden für die Erteilung von Distanzunterricht (Videokonferenzen, Beratung, Begleitung von Schülerinnen und Schülern...) eingesetzt. Auch weitere Aufgaben sind abhängig vom Stundendeputat möglich, zum Beispiel

- Sichten von Unterrichtsmaterial
- Korrekturen
- Verantwortung für die Selbstlernzentren

### **1.2.7 Schülerinnen und Schüler im Distanzunterricht**

Für Schülerinnen und Schüler, die wegen einer relevanten Vorerkrankung oder einer angeordneten Quarantäne nicht am Präsenzunterricht teilnehmen können, gelten die Grundsätze des Distanzunterrichts.

Eine regelmäßige Kommunikation mit der begleitenden Lehrkraft ist bindend, sowie eine verbindliche Unterrichtsdokumentation.

## **1.3 Einsatz von Personal**

Praxissemesterstudierende werden, sofern vorhanden, einem Jahrgansteam zugeordnet und unterstützend eingesetzt.

Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter werden auch bei einer Schulschließung weiterhin ausgebildet. Sie planen gemeinsam mit der Fachlehrerin oder dem Fachlehrer den Distanzunterricht, führen diesen durch und reflektieren ihn.



# Lippe-Grundschule

---

## 1.4 Kommunikation

### 1.4.1 Kommunikation im Kollegium

Das Kollegium kommuniziert untereinander über den Messenger Dienst (aktuell schul.cloud) und über die dienstliche E-Mailadresse.

Eine Erreichbarkeit sollte – je nach Stundendeputat – an Arbeitstagen zwischen 8.00 Uhr und 16.00 Uhr gegeben sein.

Insbesondere in Zeiten des Distanzunterrichts ist unbedingt darauf zu achten, dass auch Ruhezeiten eingehalten werden.

Auch am Wochenende sollte die Kommunikation ruhen.

Bei den Klassenlehrerinnen und Klassenlehrern laufen alle Informationen eine Klasse betreffend zusammen. Sie werden von den Kolleginnen und Kollegen über die Vorhaben in den einzelnen Fächern informiert, um den Aufgabenumfang und das Anforderungsniveau ihrer Klasse überblicken zu können. Mit den weiteren Kolleginnen und Kollegen des Jahrgangsteams (siehe 1.2.4.) könne Absprachen zur Entlastung getroffen werden.

In Konferenzen und Dienstbesprechungen werden regelmäßig verschiedene Formate zum Distanzlernen vorgestellt und in einem Erfahrungsaustausch reflektiert.

Konferenzen werden um die Möglichkeit einer digitalen Teilnahme erweitert. Im Fall einer längeren Schulschließung kann auch eine Möglichkeit zu einem informellen digitalen Austausch eingerichtet werden, zum Beispiel eine gemeinsame digitale Pause zur Zeit der großen Pause im Rahmen einer Videokonferenz.

### 1.4.2 Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern

Mit der Aufgabenstellung sind die Schülerinnen und Schüler darüber zu informieren, in welchem Umfang und bis zu welchem Zeitpunkt die Aufgaben zu bearbeiten sind und wie die Aufgaben einzureichen sind.

Auch die Bewertungsmaßstäbe sowie die Form der Rückmeldung sind im Vorfeld transparent zu machen.

Jede Lehrkraft sollte eine festgelegte Sprechstunde haben, zu der sie für die Schülerinnen und Schüler erreichbar ist. Für allgemeine Fragen kann es auch einen Kommunikationsweg auf Klassen- oder Jahrgangsebene geben.

### 1.4.3 Kommunikation mit den Familien

Bei längeren Phasen einer möglichen Schulschließung erfolgt der Kontakt über:

- das Telefon:  
Die Lehrkräfte bieten Ihrerseits Gesprächszeiträume an, in denen sie telefonisch erreichbar sind.  
Die Eltern melden einen Gesprächswunsch an und können sich dann nach entsprechender Bestätigung mit der Lehrkraft in Verbindung setzen.  
Die Lehrkräfte rufen die Kinder an, um über den Arbeitsprozess und Ergebnisse zu sprechen.
- per E-Mail:  
alle Lehrkräfte sind über die dienstlichen Mail-Adressen erreichbar, die den Erziehungsberechtigten bekannt sind  
die Schulleitung ist über die Schuladressen erreichbar:  
[lippe-grundschule@delbrueck.de](mailto:lippe-grundschule@delbrueck.de)



# Lippe-Grundschule

Alle Eltern sind für die Lehrkräfte und Schulleitung über E-Mail erreichbar.

## 1.4.4 Kommunikation mit externen Partnern

Gerade für den Fall eines nicht regulären Schulbetriebs wird dies eng mit dem Schulträgerabgestimmt. In regelmäßigen Krisensitzungen mit dem Schulträger sowie den Schulen der Stadt Delbrück wird ggf. ein einheitliches Vorgehen und ein einheitlicher Umgang mit aktuellen Vorgaben und Bestimmungen festgelegt.

Dies wird sowohl auf der Homepage der Stadt, auf den Schulhomepages der Schulen und in E-Mails an die Eltern kommuniziert.

## 1.4.5 Kommunikation mit der Schulaufsicht und Schulkonferenz

Nach der Entscheidung der Schulleitung, Distanzunterricht einzurichten, werden die zuständige Schulaufsicht und die Schulkonferenz durch die Schulleitung hierüber informiert. Der Plan zur pädagogischen und organisatorischen Umsetzung wird vorgelegt.

## 2 Pädagogisches Konzept

### 2.1 Erstellung der Lernaufgaben

#### 2.1.1 Jahrgangsstufen 1 und 2:

- Wochenplan evtl. mit Tagesstruktur
- Schwerpunktbereiche für den Wochenplan sind die Fächer Deutsch und Mathematik, ergänzt durch Freiarbeitsaufgaben
- die wöchentliche Arbeitszeit richtet sich nach der aktuellen Stundentafel
- Wochenpläne und Aufgaben nach Möglichkeit in Papierform weiterreichen oder nach Absprache auf dem Schulgelände abholen lassen (nicht digital, der Ausdruck ist vielen Familien nicht möglich)
- Nutzung der Schulbücher und Hefte
- Nutzung digitaler Medien
  - Anton (passende Pins sind durch die Lehrkräfte vorgegeben)
  - Antolin
  - Suchmaschinen: Frag Finn, Blinde Kuh
  - Links zu den Angeboten des öffentlich- rechtlichen Fernsehens
  - Edmond
  - Sofatutor
  - Youtube
- Nutzung von Differenzierungsmaterial:
  - Lies mal
  - Rechtschreibmaterial
  - weitere Zusatzhefte



## Lippe-Grundschule

---

### 2.1.2 Jahrgangsstufen 3 und 4:

- Wochenplan evtl. mit Tagesstruktur
- Schwerpunktbereiche für den Wochenplan sind die Fächer Deutsch, Mathematik, Sachunterricht oder Englisch, ergänzt durch Freiarbeits- oder Kreativaufgaben
- die wöchentliche Arbeitszeit richtet sich nach der aktuellen Stundentafel
- Wochenpläne und Aufgaben nach Möglichkeit in Papierform weiterreichen oder nach Absprache auf dem Schulgelände abholen lassen (nicht digital, der Ausdruck ist vielen Familien nicht möglich)
- Einführungen in neue Themen werden nach Möglichkeit mit erklärenden Arbeitsblättern, selbst erstellten Begleitvideos oder Links zu Lernvideos unterstützt
- Nutzung der Schulbücher und Hefte
- Nutzung digitaler Medien
- Nutzung digitaler Medien
  - Anton (passende Pins sind durch die Lehrkräfte vorgegeben)
  - Antolin
  - Suchmaschinen: Frag Finn, Blinde Kuh
  - Links zu den Angeboten des öffentlich- rechtlichen Fernsehens
  - Edmond
  - Sofatutor
  - Youtube
- Nutzung von Differenzierungsmaterial, z.B. Zusatzhefte

### 2.2 Kontrolle der Arbeitsergebnisse

- Kontrolle der Aufgaben in möglichst kurzen, gemeinsam vereinbarten Abständen (bei längeren Phasen der häuslichen Beschulung 1mal pro Woche)
- Rückmeldung zu Arbeitsergebnissen mit Aussagen zur Qualität der bearbeiteten Aufgaben, zur Vollständigkeit und Ordnung aber auch individuellen Tipp
- bei Bedarf kann die Rückmeldung auch per E-Mail oder telefonisch erweitert werden

### 2.3 Aufgaben der Klassenlehrkräfte / Fachlehrkräfte

- Kontakt zu den Schülerinnen und Schülern, sobald ein Gesprächswunsch angemeldet wurde oder Bedarf besteht (wahlweise per E-Mail, Telefon oder per Brief)
- Kontakt zu den Erziehungsberechtigten
- Erstellen der Wochenpläne
- Zusammenstellen der Materialien
- Kontrolle der Arbeitsergebnisse
- Rückmeldung an die Schülerinnen und Schüler
- Aktualisierung der Anton-App
- Führen von Antolin



## Lippe-Grundschule

---

- Fachlehrkräfte arbeiten den Klassenlehrkräften zu und unterstützen sie (Teams siehe 1.2.4.)

### 2.4 Pflichten der Kinder/Familien

- Die Schülerinnen und Schüler erfüllen ihre Pflichten im Distanzunterricht im gleichen Maße wie im Präsenzunterricht.
- Die Eltern sind dafür verantwortlich, dass ihr Kind der Pflicht zur Teilnahme am Distanzunterricht nachkommt.
- Abholung der Materialpakete.
- Erreichen die Lehrkräfte die Eltern nicht, wird die Schulleitung informiert, ggf. werden weitere Stellen eingeschaltet.

### 2.5 Leistungsbewertung

- Die Leistungsbewertung erstreckt sich auch auf die im Distanzunterricht vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der Schülerinnen und Schüler.
- Klassenarbeiten und Lernzielkontrollen finden in der Regel im Rahmen des Präsenzunterrichts statt.
- Darüber hinaus gelten die in den Leistungskonzepten der einzelnen Fächer festgelegten Grundsätze zur Leistungsbewertung.

### 2.6 Motivation der Schüler

Nach Rückmeldung vieler Eltern war vor allem die mit zunehmender Zeit des Distanzlernens abnehmende Motivation der Schülerinnen und Schüler zu beobachten.

Einige Tricks und Kniffe konnten hier Abhilfe schaffen.

Eine von der Lehrkraft gesprochene Nachricht, ein Anruf oder ein selbst aufgenommenes Erklärvideo haben zu merklichen Verbesserungen in der Motivation und Arbeitshaltung geführt.

Auch eine persönliche Rückmeldung zu den Arbeitsergebnissen (siehe Punkt 3.2.) vermittelt Wertschätzung und steigert die Motivation.

In der täglichen Unterrichtspraxis haben sich spielerische Formate zum Wiederholen oder Einüben bestimmter Inhalte und Methoden bewährt. Dies sollte nach Möglichkeit auch auf das Distanzlernen übertragen werden. So kann zum Beispiel im Fach Englisch der Wortschatz durch ein Memoryspiel mit Bild- und Wortkarten bzw. dem deutschen und fremdsprachigen Wort als Paar gefestigt werden.





## Lippe-Grundschule

---

### 2.7 Entspannungsphasen

Der Wechsel zwischen Phasen der Konzentration und Anspannung auf der einen Seite und Entspannung auf der anderen Seite dient der Stressbewältigung und der Erhaltung der Gesundheit.

Zur Unterstützung der Schülerinnen und Schüler zu Hause können Vorschläge für eine aktive Pause in die Arbeitspläne genauso wie in die Unterrichtsplanung für den Präsenzunterricht aufgenommen werden, zum Beispiel Bewegungspausen, Rätsel oder Gesprächsanlässe.

Auch der kreative Bereich sollte bei aller Notwendigkeit der Bearbeitung von Lernstoff nicht zu kurz kommen und kann sinnvoll in Unterrichtsvorhaben eingebunden werden, zum Beispiel bei der Vorbereitung eines neuen Themas eine Mindmap zu gestalten, zu einem Thema von einer Lerngruppe oder Einzelnen ein Erklärvideo produzieren zu lassen etc.